

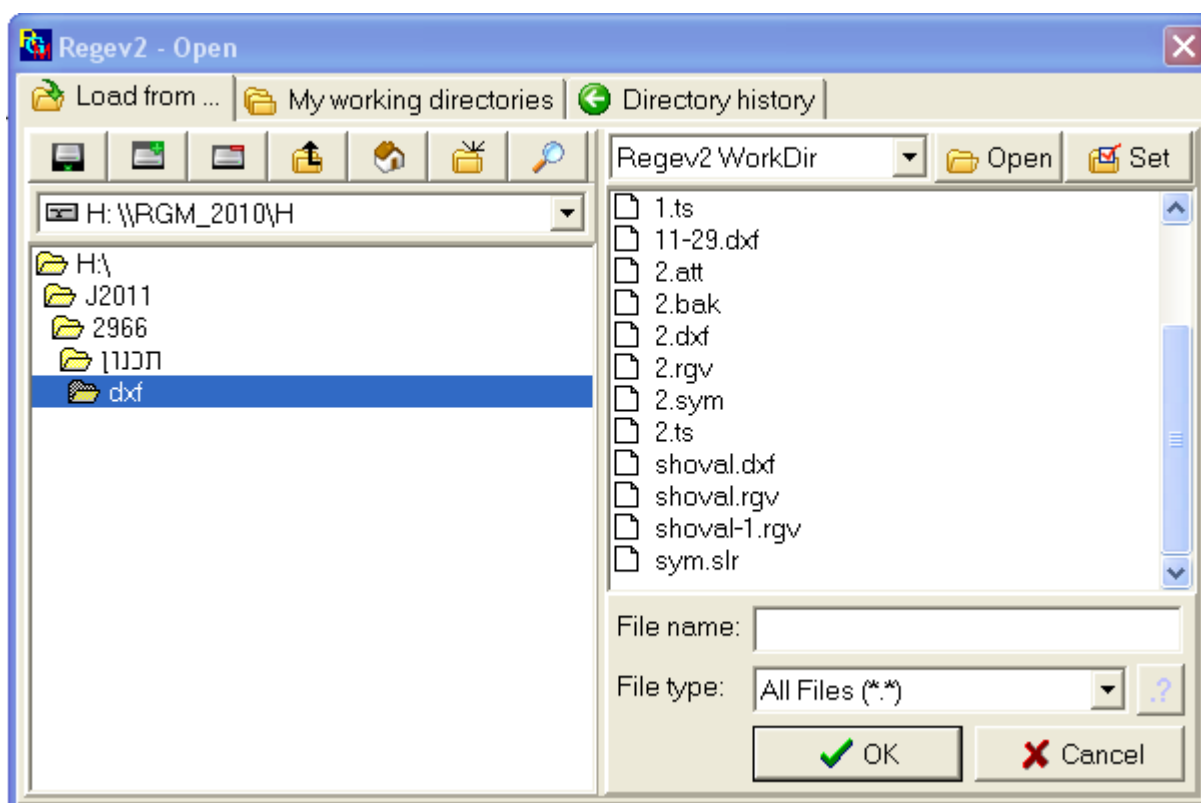
חלון בחירת קבצים לקריאה/כתיבה – סייר התוכנה

החל מאוגוסט 2004, חלון סייר חדש משמש לבחירת שמות קבצים לקריאה וכתיבה. חלון זה משותף לכל רכיבי התוכנה.

שלושה דפים (לשוניות) כלולים בחלון (משמאל לימין):

1. Load from או Save to – סייר ספריות וקבצים לבחירת שמות קבצים לקריאה או כתיבה.
2. My working directories – טבלת ספריות העבודה הנוכחיות של המשתמש.
3. Directory history – טבלת ספריות עבודה מן ההיסטוריה.

דף הסייר



שלושת הרכיבים המרכזיים בדף הסייר נראים ופועלים במתכונת הסטנדרטית של סייר Windows והם:

1. תיבה לבחירת כוון (עם חץ לפתיחתה מצד ימין).
2. רשימת הספריות בכוון הנבחר (וספרייה נבחרת).
3. רשימת הקבצים בספרייה הנבחרת (וקובץ נבחר).

שם הקובץ הנבחר מוצג בתיבה לצד התווית File name. בתיבה זו ניתן גם להקליד שם רצוי, או מסכה רצויה לתצוגה ברשימת הקבצים (כגון *.txt או *.??h וכו').

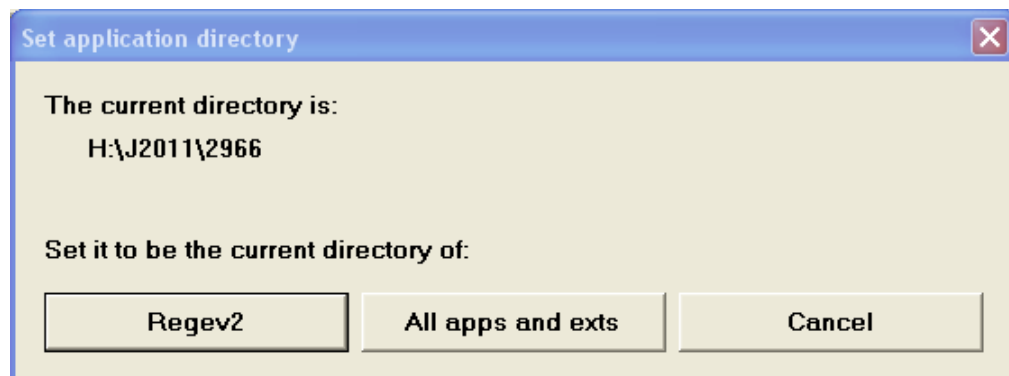
הכפתורים מעל התיבה לבחירת כוון הם:

1.  - חידוש הקשר עם כוונני רשת ממופים שהתנתקו. תתקבל הודעה אודות הכווננים אשר הקשר עימם חודש.
2.  - מיפוי כוון רשת חדש באמצעות חלון דיאלוג של מערכת ההפעלה. הצמדת אות כוון פנויה אל מסלול ברשת המוליך לספרייה רצויה.

3.  - ניתוק כונן רשת ממופה באמצעות חלון דיאלוג של מערכת ההפעלה.
4.  - עולה רמה לספריית האב של הספרייה הנבחרת.
5.  - פותח לתצוגה (בחלון זה) את ספריית המשתמש – C:\Rgm2000\User.
6.  - יוצר ספרייה חדשה בתוך הספרייה הנבחרת.
7.  - מציג/מסתיר (בתחתית החלון) כלי לחיפוש קבצים בהיסטוריה (ראה הסבר בהמשך).

הכפתורים מעל רשימת הקבצים הם:

1.  Set - מגדיר את ספריית העבודה עבור תוכנה מסוימת. את התוכנה יש לבחור קודם לכן בתיבה הנמצאת משמאל לכפתור Open באותה שורה (WorkDir). עד כה, רק לתוכנה Map-2000 היה ניתן להגדיר ספריית עבודה (ע"י הפקודה Open Dir). כעת, בעזרת כפתור זה, ניתן להגדיר ספריית עבודה נפרדת לכל תוכנה – גם ל-Geo-2000, Regev-2000, ולשאר רכיבי התוכנה (כגון PrintReports, FindPoints). הלחיצה על כפתור זה פותחת חלון הנראה בערך כך:



הכותרת על הכפתור השמאלי משתנה בהתאם לתוכנה הנבחרת בתיבה WorkDir. לחיצה עליו מגדירה את הספרייה הנבחרת (זו הפתוחה כרגע בסייר) כספריית העבודה של התוכנה הנבחרת בתיבה WorkDir. לחיצה על הכפתור האמצעי תגדיר ספרייה זו לכל התוכנות! לחיצה על Cancel תבטל את הפעולה.

2.  Open - פותח לתצוגה (בחלון זה) את הספרייה שהוגדרה כספריית העבודה עבור תוכנה מסוימת (Regev-2000, Geo-2000, Map-2000). את התוכנה יש לבחור קודם לכן בתיבה WorkDir.

בנוסף להגדרת ספריית עבודה לכל תוכנה, מוגדרת ספריית עבודה גם לכל סוג קובץ על פי הסיומת (fb, geo, map, וכן הלאה). הגדרות אלה (ספריות העבודה של סוגי הקבצים על פי סיומות) נעשות באופן אוטומטי. בכל פעם שנבחר קובץ לקריאה או כתיבה ונלחץ הכפתור OK בחלון זה, מוחלפת באופן אוטומטי ספריית העבודה של סיומת הקובץ הנבחר. ספרייה חדשה זו נלקחת משמו המלא של הקובץ הנבחר.

כל הסיומות אשר נעשה בהן שימוש מתווספות אוטומטית לתיבה WorkDir (משמאל לכפתור Open). כך, בעזרת הכפתור Open, ניתן לשוב ולפתוח לתצוגה את ספריות המחדל הללו – בקלות.

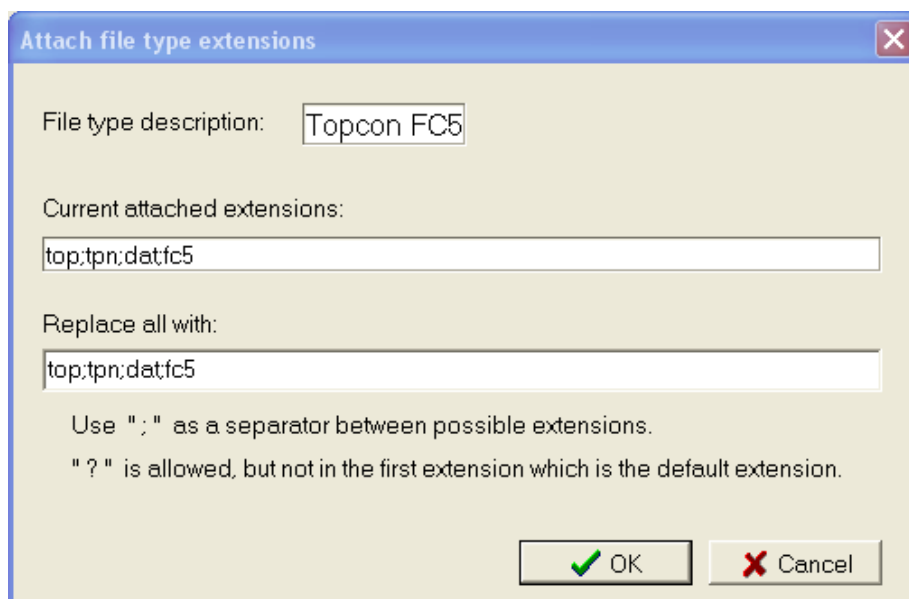
ובנוסף להגדרת ספריית עבודה לכל תוכנה ולכל סיומת, מוגדרת גם – תחת השם Last! – הספרייה האחרונה שנבחר מתוכה קובץ כלשהו.

פילטר סוגי הקבצים:

לצד התווית File type: מצויה תיבה לבחירת פילטר. פילטר זה קובע את פורמט הקובץ הנבחר (היחס שהקובץ יקבל מהתוכנה) ובו בזמן הוא גם מסנן את תצוגת רשימת הקבצים. כל פילטר כולל כותרת וסיומת אפשרית אחת או יותר.

כפתור שידוך הסיומות: ?.

ישנן סיומות קבצים קבועות (כגון map, geo, fb) וישנן סיומות ניתנות לשינוי (כגון xy, yx, yxh). כפתור זה נדלק בכל עת שנבחר פילטר סוג קובץ, עבורו מוגדרות סיומות הניתנות לשינוי. לחיצה על כפתור זה תציג חלון המאפשר לשנות את הסיומות. השינוי יישמר בתוקף עד לשינוי נוסף.



בחלון זה ניתן לערוך את השורה Replace all with, בה מוגדרות הסיומות החדשות שיחליפו את הנוכחיות המופיעות בשורה Current attached extensions. יש להקליד את התו ";" כמפריד בין סיומות שונות. ניתן להשתמש בתו "?" בסיומות כתו המציין "תו כלשהו", אך לא בסיומת הראשונה משמאל המשמשת כברירת המחדל.

הכפתורים OK, Cancel:

לחיצה על OK משמעותה בחירת שם קובץ להמשך הפעולה.

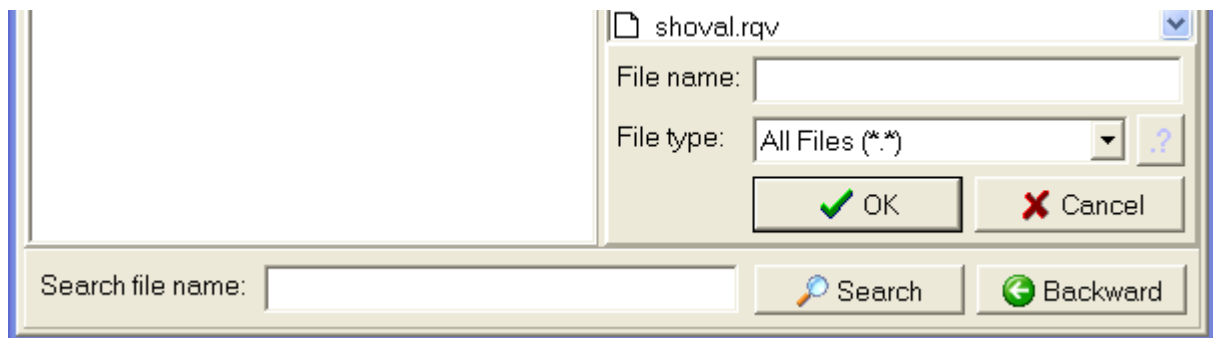
לחיצה על Cancel משמעותה ביטול הפעולה עבורה נדרש שם קובץ.

בחירת ספרייה במקום שם קובץ:

לעיתים חלון הסייר נפתח במטרה לבחור שם ספרייה ולא שם קובץ. במקרה זה, התיבה לצד התווית File name: איננה מעבר לכך, חלון זה מתנהג באופן דומה.

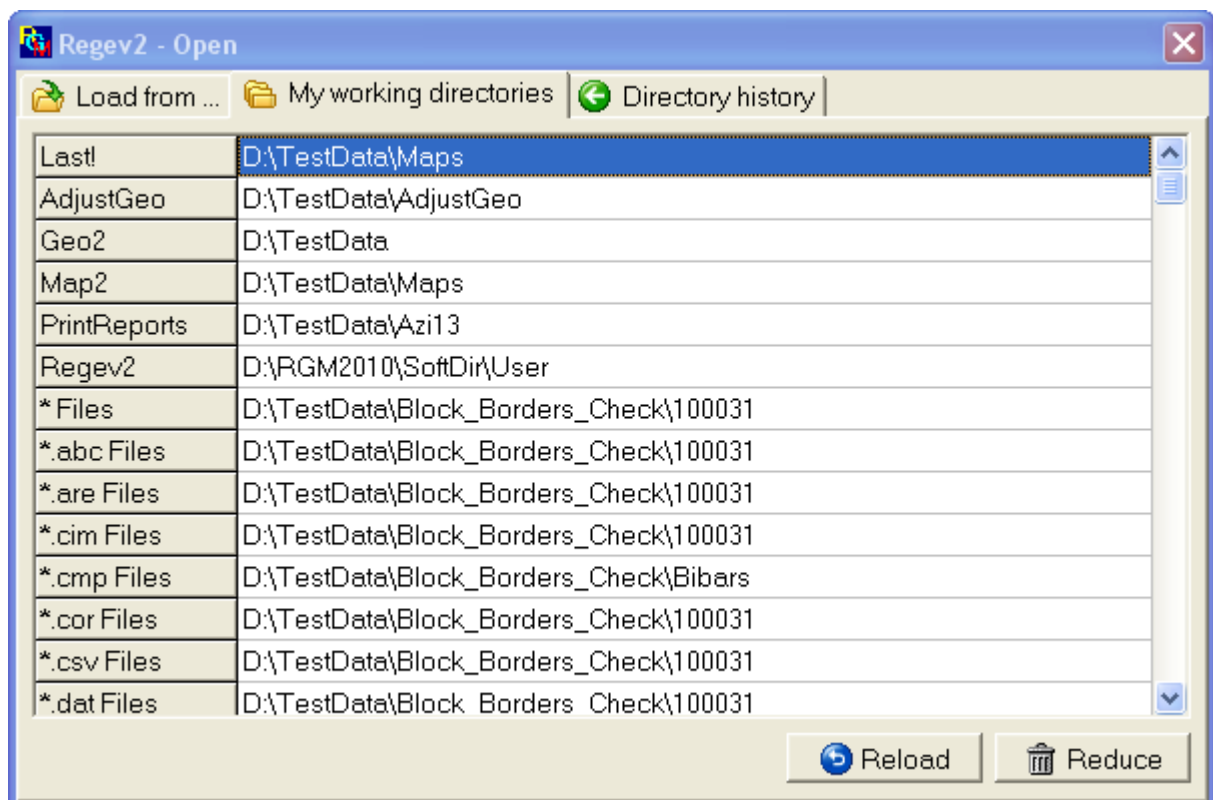
כלי לחיפוש קובץ על פני ההיסטוריה:

התוכנה זוכרת עד 1000 שמות קבצים שנבחרו לאורך ההיסטוריה באמצעות חלון זה. ניתן לחפש על פני רשימה זו. לחיצה על הכפתור  תציג/תסתיר את כלי החיפוש שנועד לכך.



בתיבה לצד התווית: Search file name יש להקליד שם קובץ (ללא ספרייה) או חלק משם קובץ, עד כמה שזכור. ניתן להקליד גם סיומת, או להניח לסיומת להילקח מהפילטר הנוכחי. לחיצה על Search תתחיל לחפש. אם נמצא, אזי שם הקובץ הנמצא יוצג בתיבה File name ותיפתח לתצוגה הספרייה הכלולה בשמו של הקובץ הנמצא. כל לחיצה נוספת על Search תמשיך לחפש ותציג את הנמצא הבא בתור באופן מחזורי. לחיצה על Backward תחפש חזרה (בכיוון ההפוך).

דף ספריות העבודה



בדף ספריות העבודה מצויה טבלה המפרטת את כל ספריות העבודה הנוכחיות, בשתי עמודות:

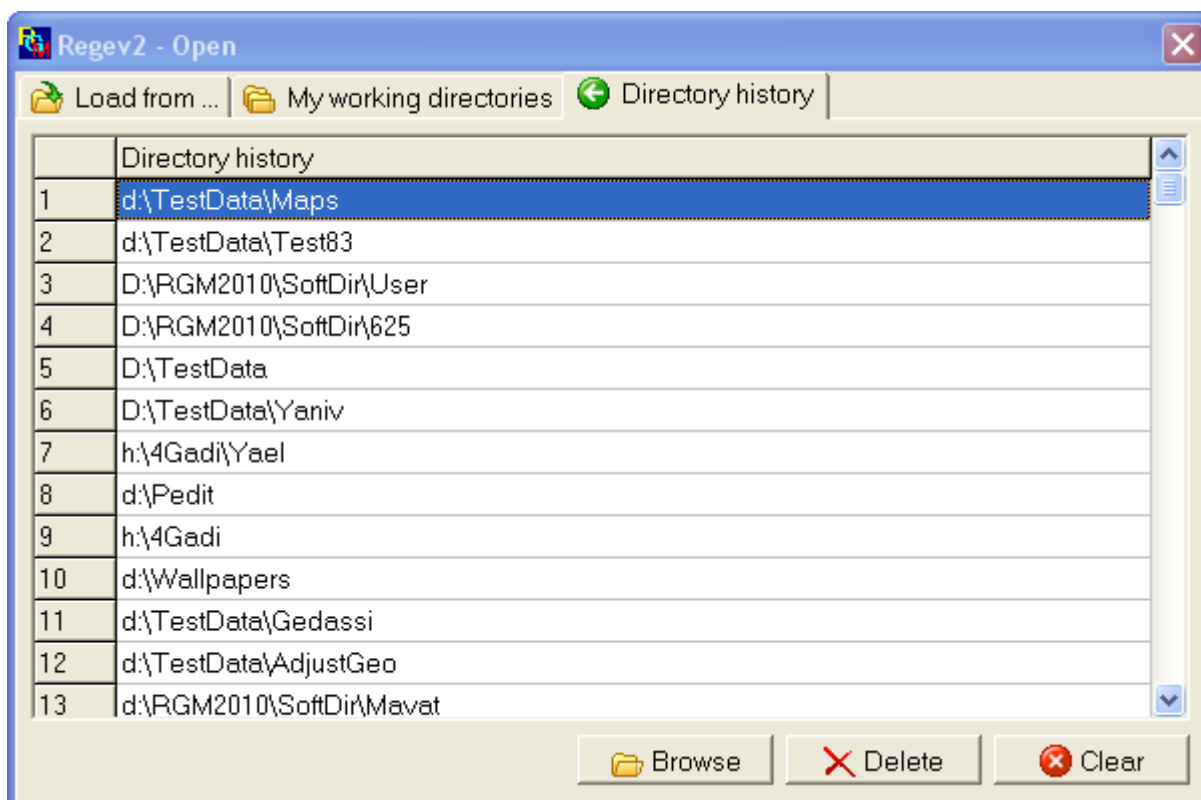
1. מפתח – שם תוכנה, סיומת, או Last!. עמודה זו אינה ניתנת להקלדה.
2. שם ספריית העבודה של אותו מפתח. עמודה זו ניתנת להקלדה. קליק פותח להקלדה. Enter או מעבר לשורה אחרת סוגר את ההקלדה. בעת הקלדה ניתן ללחוץ כפתור עכבר ימני ולקבל תפריט המאפשר מספר פעולות. קליק כפול על שם ספרייה יגרום מיד לפתיחתה לתצוגה בדף הסייר.

Reduce  : כפתור זה מוחק מן הטבלה את כל השורות בהן שם הספרייה ריק.

 Reload : כפתור זה טוען מחדש את קובץ ספריות העבודה (תוכן הטבלה) השמור על הדיסק. יש צורך בכפתור זה כאשר:

1. נעשו שינויים בטבלה אותם רוצים לבטל (Undo). השינויים המבוטלים הם רק אלה שנעשו מרגע שחלון זה נפתח, שכן בהיסגרו הוא תמיד נשמר.
2. חלון זה נפתח מספר פעמים, דרך תוכנות שונות, ויש צורך לרענן שינויים שנעשו בעותקים אחרים שלו. לא מומלץ לפתוח חלון זה מספר פעמים בו זמנית.

דף ספריות ההיסטוריה



התוכנה זוכרת עד 1000 שמות קבצים שנבחרו לאורך ההיסטוריה. רשימה זו מופיעה בדף השלישי של חלון הסייר.

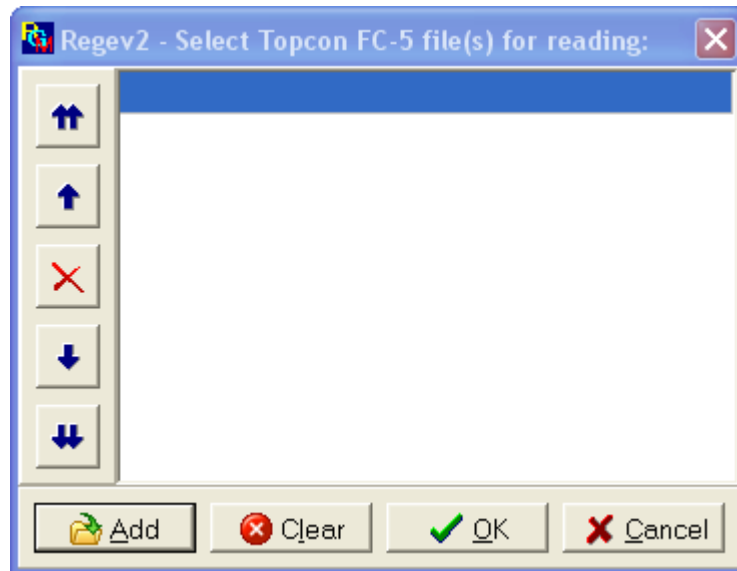
 Browse : קליק על כפתור זה גורם למעבר אל הדף הראשון ולפתיחת הספרייה ההיסטורית בשורה המסומנת ברשימה. קליק כפול על השורה עצמה גורם לתוצאה זוהה.

 Delete : קליק על כפתור זה גורם למחיקת השורה המסומנת ברשימה.

 Clear : קליק על כפתור זה גורם למחיקת כל השורות ברשימה (מחיקת ההיסטוריה).

בחירת קבצים רבים יחד

במקרים בהם ניתן לבחור קבצים רבים יחד (כגון בפקודה Pick List ב-Map-2000), ייפתח תחילה החלון הבא, האוסף את רשימת הקבצים הנבחרים:



לחיצה על הכפתור Add תפתח את חלון בחירת הקבצים.

בחלון בחירת הקבצים יתווספו משבצות סימון לצד שמות הקבצים, אותן ניתן לסמן על מנת לבחור את הקבצים הרצויים. ניתן לבחור קבצים מספרייה אחת בלבד. לאחר סגירת חלון בחירת הקבצים ע"י הכפתור OK, שמות הקבצים הנבחרים יתווספו לחלון הנ"ל – האוסף את רשימת הקבצים.

ניתן לשוב וללחוץ Add כדי לבחור קבצים נוספים מספרייה אחרת.

כפתורי החיצים השחורים בחלון הנ"ל מאפשרים להזיז שורות וכך לסדר את סדר קריאת הקבצים בהמשך הפעולה. סדר קריאת הקבצים הוא מלמעלה למטה.

הכפתור  משמש למחיקת שמות קבצים מתוך החלון הנ"ל.

הכפתור  Clear משמש למחיקת כל שמות הקבצים ואיפוס הרשימה.

הכפתורים OK, Cancel:

לחיצה על OK משמעותה אישור להמשך הפעולה.

לחיצה על Cancel משמעותה ביטול הפעולה עבורה נבחרו הקבצים.