

הדפסת דוחות – PrintReports

(C:\Rgm2000\Doc\PrintReports.Doc)

SOFTWARE PRODUCT LICENSE

This software product is protected by copyright laws and international copyright treaties, as well as other intellectual property laws and treaties.
The SOFTWARE PRODUCT is licensed, not sold.

תוכנית זו מיועדת לצפייה, עריכה והדפסת דוחות של RGM. דוחות אלה כוללים את כל הדוחות של RGM! כולל דוחות תאום צלעונים, הדפסות מתוך העורך של Regev-2000, הדפסות של דוחות חישובים של Geo-2000, דוחות קלטות נתונים, דוחות התמרות קואורדינטות, וכן הלאה.

החלון הראשי של התוכנית PrintReports מחולק לשלושה דפים :

1. Settings – מכיל הגדרות ואפשרויות לעריכת הדוח.
2. Report – מציג את הדוח לפני הדפסה (Preview) ומאפשר עריכה נוספת.
3. Help – מציג קובץ זה.

דף Settings:

1. Page dimensions – מגדיר את מספר השורות בעמוד ואת מספר התווים בשורה. בעקיפין, מגדיר גם את ממדי התווים. כי בין מספר השורות למספר התווים בשורה קיים יחס קבוע, אוטומטי, השווה ליחס בין גובה תו לבין רוחבו. ברגע שנקבע אחד מהם, השני משתנה בהתאמה. שים לב: מספר התווים בשורה נקבע באופן אוטומטי להיות לא פחות ממספר התווים בשורה הארוכה ביותר בדוח, על מנת שלא יקרה מצב של קיצוץ תוכן שורות. רק אם התיבה Allow data lost מסומנת, התוכנית תאפשר קיצוץ כזה.
2. Char size – מציג את ממדי התו (גודל גופן וכן רוחב וגובה במילימטרים) בהתאם למספר השורות ומספר התווים בשורה אשר הוגדרו. לחליפין, בלחיצה על החצים מעלה ומטה, משנה את ממדי התו ובהתאם לכך גם את מספר השורות ומספר התווים בשורה. בנוסף, Ratio מגדיר את היחס בין גובה לרוחב התו.
3. Page border spaces – מגדיר את השוליים מסביב לעמוד. כלומר: מספר שורות למעלה, מספר שורות למטה, מספר תווים משמאל ומספר תווים מימין.
4. Tables – מגדיר מאפיינים לטבלאות (כל דוח מורכב בעיקרו מטבלאות). Column space מגדיר את המרווח (בתווי רווח) בין כל שתי עמודות בטבלאות. Draw grid מגדיר אם לשרטט קווי גריד בטבלאות. Include line numbers מגדיר אם להוסיף עמודה לטבלאות עבור מספר שורה בטבלה.
5. Top and bottom office titles – מגדיר כותרות קבועות של המשרד, בראש ובתחתית כל עמוד. יש להקליד כותרות אלה פעם אחת בלבד, כאן, במקום המיועד לכך. ניתן לשלב במלל הכותרות גם סימנים מיוחדים. הסימן #PGN+? יוחלף במספר עמוד רץ (?) מציין את מספרו של העמוד הראשון (הרצוי). הסימן #D יוחלף במספר היום בחודש, הסימן #M יוחלף במספר החודש, הסימן #Y יוחלף במספר השנה. כך למשל, כדי לשלב תאריך, ניתן להקליד #D/#M/#Y או #M-#D-#Y וכיו"ב. הסימן #h יוחלף במספר השעה, הסימן #m יוחלף במספר הדקה, הסימן #s יוחלף במספר השניה. כך למשל, כדי לשלב שעה, ניתן להקליד #h:#m:#s או #h:#m

וכו'. כמו כן, שורה המתחילה בסימן > תוצמד לשמאל, שורה המתחילה בסימן < תוצמד לימין, שורה המתחילה בסימן = תמורכז (הסימן יכול להופיע בתחילת השורה או בסופה).

6. Colors – מגדיר צבעים עבור סוגים שונים של מידע בדוח. Office titles מציין צבע לכותרות המשרד בראש ובתחתית העמוד. Main titles מציין צבע לכותרות ראשיות בגוף הדוח. Sec. Titles מציין צבע לכותרות משניות. Table titles מציין צבע לכותרות העמודות בראש כל טבלה. Table data מציין צבע לתוכן הטבלאות. Info lines מציין צבע לשורות מידע נוספות. לחץ עם העכבר על המשבצת המציגה את הצבע הנבחר כדי לשנות את הצבע.

7. Save default settings – כפתור זה מבצע שמירת כל ההגדרות בדף Settings אל תוך קובץ בעל שם קבוע C:\Rgm2000\User\TabsRep.Def.

8. Load default settings – כפתור זה מבצע קריאת כל ההגדרות בדף Settings מתוך קובץ בעל שם קבוע C:\Rgm2000\User\TabsRep.Def.

דף Report:

כאן מוצג הדוח. בתחתית הדף ישנם כפתורים:

1. Pages – מצד ימין, מוצג מספר העמודים בדוח, לצד המילה "Pages". מעל לכך, ישנו מקום להקלדת מספר עמוד מבוקש. כדי לדלג לעמוד מבוקש, ניתן להקליד שם את מספר העמוד, או ללחוץ על החצים הקטנים מעלה/מטה.

2. Home – דילוג לעמוד הראשון.

3. End – דילוג לעמוד האחרון.

4. Load – טעינת קובץ דוח אחר. הסיומת של קבצי דוחות היא RPT. כל הדוחות נוצרים על ידי התוכניות של RGM.

5. Save – שמירת הדוח הנוכחי בקובץ, תחת שם נבחר.

6. Units – מאפשר לשנות את יחידות המידה ואופן תצוגתם בדוח. בלחיצה על כפתור זה ייפתח חלון הגדרת היחידות הסטנדרטי של RGM. בסיום, תתעדכן תצוגת הדוח. כל קובץ דוח מכיל בתוכו גם את הגדרות היחידות שלו, כך שיתכן ופעולת Save נחוצה לאחר שינוי היחידות.

7. Font – מאפשר לשנות את הגופן עבור הדוח. גם הגופן נשמר בקובץ הדוח. עבור עברית יש לבחור בגופן מתאים.

8. Table – מצמצם עמודות פחותות חשיבות בטבלאות. כל לחיצה על כפתור זה מצמצמת דרגה נוספת. הדרגות מוגדרות אוטומטית על ידי התוכניות היוצרות את הדוחות.

9. Table + – מבצע את ההפך מהכפתור Table -.

10. Zoom – מקטין את גודל העמוד כולו (מגדיל את קנה המידה על המסך).

11. Zoom + – מגדיל את גודל העמוד כולו (מקטין את קנה המידה).

12. Del blk – מוחק בלוק שורות מתוך גוף הדוח. תחילה יש לסמן את הבלוק על ידי לחיצה על השורה הראשונה, ואחר כך לחיצה בצירוף Shift על השורה האחרונה. אם בלוק אינו מסומן, לחיצה על כפתור זה תציג שאלה: Delete all space lines? לחיצה על Yes תמחק מתוך הדוח את כל שורות הרווח הריקות.
13. Pick blk – מוחק הכל מלבד בלוק שורות מסומן.
14. Page|... – מכניס או מבטל סימן של עמוד חדש, מיד לאחר השורה המסומנת (סימון בלוק בן שורה אחת).
15. Ins Rem – פותח חלון לקליטת פרטים של הערה אותה להכניס אל תוך הדוח, לפני או אחרי השורה המסומנת (סימון בלוק בן שורה אחת).
16. Text File – שומר את הדוח כקובץ טקסט (ASCII) תחת שם קובץ נבחר.
17. Printer – פותח את חלון ההגדרות של המדפסת אשר נמצאת כעת בשימוש. על מנת להחליף מדפסת, יש להפעיל את הפקודה המתאימה במערכת ההפעלה.
18. Print – שולח את הדוח להדפסה.

סוף